



Willkommen bei WEBA-Fahnen!

Mit diesem Infoblatt möchten wir Ihnen die häufigsten Fragen zum Thema Druckvorlagen und Datenübermittlung beantworten. Darüber hinaus berät Sie selbstverständlich auch gerne unser erfahrenes Grafik-Team:

T +49 751 560 11-0

grafik@webafahnen.de

www.webafahnen.de/infothek

Inhalt

1. Allgemeines
2. Informationen zu Druckvorlagen für
 - A. Digitaler Dampfdurchdruck (DC) und Digitaldruck
 - B. Chemischer Dampfdurchdruck (Siebdruck)
3. Konfektion (Beschnitt und Nahtzugaben)
4. Datenübermittlung
5. WEBA-Grafik-Service

1. Allgemeines

Wir gehen davon aus, dass Sie uns druckfertige Dateien sowie eine maßstabsgerechte Ansichtsvorlage des Layouts zur Verfügung stellen.

Die benötigten Druckvorlagen unterscheiden sich nach dem verwendeten Druckverfahren, Digitaler Dampfdurchdruck (DC), Digitaldruck oder Chemischer Dampfdurchdruck (Siebdruck). Weitere Informationen zu unserer Drucktechnik finden Sie auf www.webafahnen.de/Infothek/Druck.

Bevor wir Ihren Auftrag bestätigen, prüfen wir, ob Ihre Druckunterlagen ein sauberes Druckergebnis ermöglichen. Vor dem Druck erhalten Sie von uns eine Ansichtsdarstellung per E-Mail zur Druckfreigabe.

Evtl. notwendige Nachbearbeitungen können nach Absprache mit Ihnen vorgenommen werden. Auch nach anderen Vorlagen – wie Filmen oder Aufsichtsvorlagen – kann meist gedruckt werden. Sehen Sie dazu bitte auch Punkt 5 – WEBA-Grafik-Service.

2. Druckvorlagen

A Digitaler Dampfdurchdruck (DC) & Digitaldruck

Maßstab / Auflösung	Daten bitte immer 1:10 mit einer Auflösung von 720 dpi und für die Konfektion Zugaben von 3 mm an jeder Seite anlegen. Bei Sonderkonfektion (z.B. Banner oder Fahnen mit Hohlsaum) bitte Rücksprache mit unseren Sachbearbeitern halten. Tatsächlich wird in Originalgröße 1:1 mit 72 dpi gedruckt. Die Auflösung sollte nicht interpoliert werden!
Dateigröße / Auflösung	Wichtig: Bitte vorab immer noch einmal die Datei 1:1 in Photoshop mit 72 dpi aufrastern und in der Ausgabegröße (Tatsächliche Pixel) betrachten. Hierbei erkennt man, ob die dpi-Anzahl ausreichend ist oder sogar reduziert werden kann. So „schrumpfen“ z.B. 2 GB großen Daten auf 130 MB.
Programme*	Illustrator CS 2 / Photoshop CS 2 / InDesign CS 2 / Freehand MX / Corel Draw 13 (X3) *Höhere Versionen bitte abwärtskompatibel speichern. Word-, Excel- und PowerPoint-Daten sind für den Druck nicht geeignet!
Bild / Pixelformate	.jpg / .tif / .eps / .psd / .pdf
Vektor / Grafikformate	.ai / .fh / .eps / .pdf / .cdr
Schriften	Verwendete Schriften (Buchstaben, Ziffern, Sonderzeichen etc.) müssen unbedingt in Pfade (Vektoren, Zeichenwege) gewandelt werden . Das Einbetten der Schriftart (z.B. bei PDF-Daten) ist hier NICHT ausreichend.
Druckmarkierungen	Passermarken, Schnittzeichen, Farbkeile etc. unbedingt weglassen, da diese durch unsere Grafik sonst wieder entfernt werden müssen.
Zeichengröße	Elemente und Buchstaben sollten nicht kleiner als 5 mm sein, um eine einwandfreie Erkennbarkeit zu gewährleisten.
Farbangaben	Pantone (C), HKS (K) oder RAL. Pixeldateien bitte im erstellten Farbprofil belassen (sRGB, Adobe RGB, ...). Im Digitaldruck (DC) werden Volltonfarben aus 8 Farben simuliert und somit annähernd getroffen. Idealerweise legen Sie einen Proof bei. Achtung: Bitte deaktivieren Sie die „Überdrucken“ Funktion.
Schwarzaufbau	Um ein optimal gedecktes Schwarz zu erhalten ist folgende CMYK-Zusammensetzung zu empfehlen: C 40% / M 30% / Y 30% / K 100%
Farbauftrag	Der Gesamtfarbauftrag sollte maximal bei ca. 300% liegen, da ansonsten die Farbe zuläuft.

B Chemischer Dampfdurchdruck (Siebdruckverfahren)

Maßstab / Auflösung	Daten bitte immer 1:10 mit einer Auflösung von ca. 300 - 400 dpi und für die Konfektion Zugaben von 3 mm an jeder Seite anlegen. Bei Sonderkonfektion (z.B. Banner oder Fahnen mit Hohlraum) bitte Rücksprache mit unseren Sachbearbeitern halten. Tatsächlich wird in Originalgröße 1:1 mit ca. 30 - 40 dpi gedruckt. Die Auflösung sollte nicht interpoliert werden!
Dateigröße / Auflösung	Wichtig: Bitte vorab immer noch einmal die Datei 1:1 in Photoshop mit 72 dpi aufrastern und in der Ausgabegröße (Tatsächliche Pixel) betrachten. Hierbei erkennt man, ob die dpi-Anzahl ausreichend ist oder sogar reduziert werden kann. So „schrumpfen“ z.B. 2 GB großen Daten auf 130 MB.
Programme*	Illustrator CS 2 / InDesign CS 2 / Freehand MX / Corel Draw 13 (X3) *Höhere Versionen bitte abwärtskompatibel speichern. Word-, Excel- und PowerPoint-Daten sind für den Druck nicht geeignet!
Daten	Bitte nach Möglichkeit immer die offene Ursprungsdatei mitsenden! Bilder (Pixel-Grafiken) immer als Photoshop-Dokument (Tiff oder EPS) separat beilegen.
Bild / Pixelformate	Bilder, Farbabstufungen und Verläufe werden durch Aufrasterung aus den Skalenfarben (C M Y K) erzielt. Bei Verläufen und Farbabstufungen können auch Sonderfarben verwendet werden.
Vektor / Grafikformate	.ai / .fh / .eps / .pdf / .cdr
Schriften	Verwendete Schriften (Buchstaben, Ziffern, Sonderzeichen etc.) müssen unbedingt in Pfade (Vektoren, Zeichenwege) gewandelt werden. Das Einbetten der Schriftart (z.B. bei PDF-Daten) ist hier NICHT ausreichend.
Druckmarkierungen	Passermarken, Schnittzeichen, Farbkeile etc. unbedingt weglassen, da diese durch unsere Grafik sonst wieder entfernt werden müssen.
Zeichengröße	Elemente und Buchstaben sollten nicht kleiner als 5 mm sein, um eine einwandfreie Erkennbarkeit zu gewährleisten.
Farbangaben	Bildmotive werden immer in den Skalenfarben (C M Y K) aufgerastert. Idealerweise legen Sie einen Proof bei. Achtung: Bitte deaktivieren Sie die „Überdrucken“ Funktion.
Sonderfarben	Im Siebdruckverfahren werden Sonderfarben und Schmuckfarben grundsätzlich als Echtfarben gedruckt und nicht durch 4c-Rasterung erzeugt. Falls Sonderfarben verwendet werden, bitte als Pantone (C), HKS (K) oder RAL definieren.

3. Konfektion

Für die Konfektion benötigen wir je nach Typ (Fahnen, Dekobanner, Spannbänder etc.) einen Beschnitt. Dekobanner erfordern zusätzlich eine Nahtzugabe für die Hohlsäume.

Daten bitte **immer 1:10** mit einer Auflösung von **720 dpi** und für die Konfektion **Zugaben von 3 mm an jeder Seite** anlegen. Bei Sonderkonfektion (z.B. Banner oder Fahnen mit Hohlsaum) **bitte Rücksprache** mit unseren Sachbearbeitern halten.

Beschnitt

Hinweis: Alle folgenden Angaben beziehen sich auf den **Maßstab 1:10**.

Für den reinen Beschnitt, z.B. bei Dekobannern, bitten wir Sie ringsum, an allen vier Seiten, jeweils 0,2 cm (1:1 = 2 cm) anzulegen.

Werden die Ränder gesäumt, z.B. bei Außenfahnen und Spannbändern, legen Sie bitte stattdessen an allen vier Seiten jeweils 0,3 cm (1:1 = 3 cm) an.

Hohlsäume Dekobanner

Konfektion „Klassisch“

Hohlsäume oben und unten mit eingelegten Holzrundstäben (Ø 0,8 - 1,2 cm) und Aufhängekordel. Bei Breiten von 120 - 200 cm verwenden wir Holzrundstäbe mit Ø 1,5 cm Durchmesser.

Holzstab Ø 0,8 - 1,2 cm = Nahtzugabe jeweils 0,3 cm (1:1 = 3 cm) zusätzlich oben und unten.

Holzstab Ø 1,5 cm = Nahtzugabe jeweils 0,7 cm (1:1 = 7 cm) zusätzlich oben und unten.

Konfektion „Elegant“

Metallrundleiste mit Aufhängekordel

Zusätzlich zum Beschnitt von 0,2 cm (1:1 = 2 cm) ringsum ist oben und unten eine Nahtzugabe von 0,12 cm (1:1 = 1,2) anzulegen.

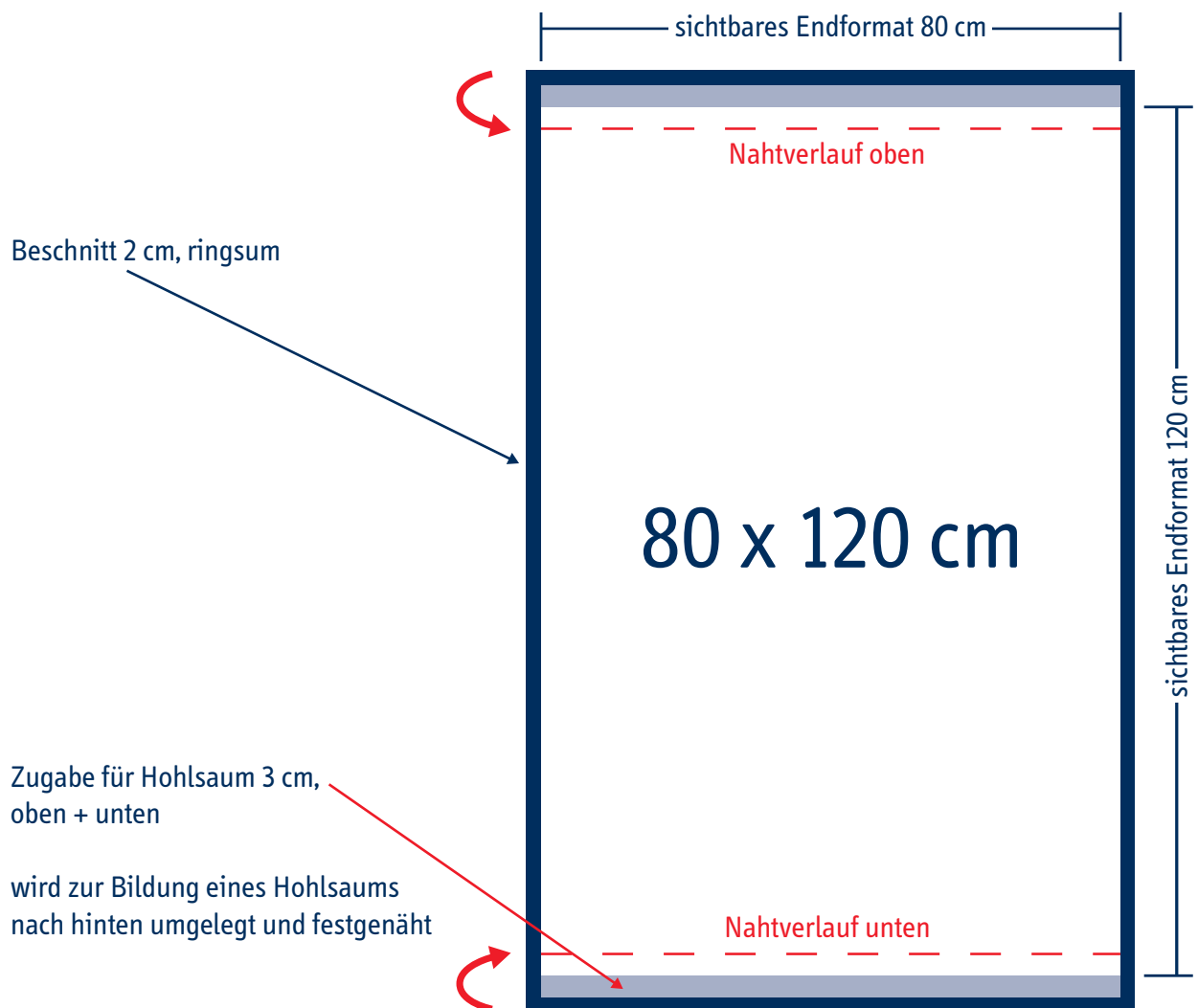
Verwendung an einem Display

Aufgrund der vielfältigen Kombinationsmöglichkeiten bitten wir Sie hier um Rücksprache mit unseren Sachbearbeitern.

Beispiel Dekobanner

Bannerendmaß ist	80 x 120 cm
+ Nahtzugabe für Hohlsäume oben und unten, je 3 cm (1:1)	80 x 126 cm
+ Beschnitt rundum 2 cm (1:1)	84 x 130 cm

D.h. für ein Dekobanner mit dem Endmaß 80 x 120 cm ist eine Druckvorlage im Maßstab 1:10 mit einer Auflösung von 720 dpi und den Maßen 8,4 x 13,0 cm anzulegen.



Wichtig: Im Bereich des Nahtverlaufes sollte kein Text oder kein Logo platziert werden, da es störend wirken kann, wenn die Naht durch diese Elemente verläuft.

4. Datenübermittlung

Daten < 10 MB Bitte per E-Mail an **grafik@webafahren.de** (Daten bitte komprimieren)

Daten > 10 MB Bitte auf CD / DVD per Post an:
WEBA-Fahren GmbH & Co. KG
Grafik
Eisenbahnstraße 20
D-88255 Baienfurt
Germany

Datenübertragung per
FTP-Server:

Upload auf unseren Server:
Adresse und Zugangsdaten erhalten Sie auf Anfrage von unserer
Grafik-Abteilung kurzfristig per E-Mail zugesandt.

Download von Ihrem Server:
Falls Sie uns Daten zum Download auf Ihrem Server bereitstellen,
lassen Sie uns die Zugangsdaten per E-Mail zukommen oder notieren
Sie die Daten auf dem Auftragsformular.

Hinweise

Sie können uns sehr bei der Zuordnung Ihrer Daten helfen, indem Sie
Ihren Ordnern aussagekräftige Namen (Motivname) geben und einen
Informationstext mitschicken. Zur Sicherheit senden Sie uns bitte einen
Ausdruck per **FAX an +49 751 560 11-56**.

Bitte senden Sie uns **keine** selbstentpackenden Archive. Word-, Excel-,
PowerPoint- bzw. sonstige MS-Office-Dateien sind für den Druck ebenfalls
nicht verwendbar. Vielen Dank!

5. WEBA-Grafik-Service

Infos

Alle Anforderungen aus unserer Druckdateninfo sind technische und pro-
duktionsbedingte Vorgaben, die nicht beeinflussbar sind. Jede angelieferte
Datei wird von uns auf eventuelle Fehler geprüft. Dabei werden die Farben,
Auflösungen, Formate, Nahtzugaben, etc. kontrolliert und nach Möglichkeit
korrigiert. Dieser Vorgang dauert durchschnittlich 30 min pro Datei / Motiv.
Diese „normale“ Datenprüfung ist unser Service und somit für Sie kostenlos.
Für die Bearbeitung von Druckdaten, die nicht in den von uns geforderten
Formaten angeliefert werden, müssen wir Ihnen die **Zeit der Nachbearbeit-
ung leider in Rechnung stellen. Der Aufwand wird mit 60,- Euro pro Stunde
(zzgl. MwSt) berechnet.**

Bedenken Sie bitte, dass neben den zusätzlichen Kosten eventuell auch die
rechtzeitige Lieferung nicht mehr gewährleistet ist.

**Für die inhaltliche Richtigkeit Ihrer gelieferten Daten übernehmen
wir keine Gewährleistung.**

Service

Gerne erstellen wir nach Ihren Wünschen einen Gestaltungsentwurf.
Dazu genügt uns in der Regel:

- eine grobe Handskizze, aus der hervorgeht, wie die Fahne aussehen soll
TIPP: Auf www.webafahnen.de/Infothek/downloads finden Sie praktische Skizziervorlagen zum Download.
- zur Farbfestlegung ein gutes Druckmuster einer Ihrer Anzeigen, Kleinplakate, Broschüren, Flyer, Briefköpfe o.ä., im Idealfall ein farbverbindliches Proof
- alternativ eine genaue Farbbezeichnung nach Pantone **(C)**, HKS **(K)** oder RAL
- Ihr Firmenlogo (nach Möglichkeit vektorisiert, falls nicht können wir Ihr Logo auch vektorisieren)
- Druckfilme bis maximal DIN A3
- für Texte geben Sie uns bitte die gewünschte Schriftart an (Schriften müssen bei uns vorhanden sein oder von Ihnen zur Verfügung gestellt werden)

Kosten

Werden von uns nach Aufwand an Sie berechnet. Die Arbeitsstunde wird mit 60,- Euro (zzgl. MwSt) berechnet. Halten Sie hier bitte Rücksprache mit unseren Sachbearbeitern.

Druckfreigabe

Nach Erstellung der Reinzeichnung übersenden wir Ihnen einen maßstabsgerechten, farbigen Ausdruck auf Papier (nicht farbverbindlich) oder eine Ansichtsstandskizze im PDF-Format (nicht farbverbindlich) per E-Mail mit der Bitte um Überprüfung und Druckfreigabe.

Gerne erstellen wir für Sie auch einen **kostenpflichtigen Andruck auf Originalmaterial.**

Noch Fragen?

Wir beraten Sie gerne!

T +49 751 560 11-0
grafik@webafahnen.de
www.webafahnen.de/infothek

Übrigens: Wir sind sehr daran interessiert, unsere Druckdateninfo so praktisch wie möglich zu gestalten. Sollten Sie etwas vermissen oder sonstige Anregungen zur Verbesserung haben, freuen wir uns sehr über Ihre Nachricht an grafik@webafahnen.de. Vielen Dank!